



MODULO di ISCRIZIONE per l'anno scolastico 2023 / 2024

I Sottoscritti in qualità di

- genitori/ esercenti la responsabilità genitoriale
- unico genitore esercente la responsabilità genitoriale
- tutori
- affidatari

Sig. _____

Sig.ra _____

Genitori del/la bambino/a: _____

CHIEDONO L'ISCRIZIONE

del/la proprio/a figlio/a presso la Scuola dell'Infanzia paritaria Origo per l'anno scolastico 2023 / 2024

Orario giornaliero	Tempo scuola	Retta mensile (*)	Barrare l'orario scelto
		+20,00 non residenti	
Dalle ore 8.30 alle ore 15.30/15.45	orario normale	170,00	<input type="checkbox"/>
Dalle ore 8.30 alle ore 16.30	orario con prolungato fino alle 16,30	170,00 + €25,00	<input type="checkbox"/>
Dalle ore 8.30 alle ore 17.30	orario con prolungato fino alle 17,30	170,00 + 50,00	<input type="checkbox"/>
Dalle ore 8:30 alle ore 18:15	Orario con prolungato fino alle 18:15	170,00 + 75,00	<input type="checkbox"/>
Dalle ore 7.30 alle ore 15.30/15.45	orario con pre-scuola dalle 7.30 alle 15.30	170,00 + 25,00	<input type="checkbox"/>
Dalle ore 7.30. alle ore 16.30	orario con pre-scuola dalle 7.30 alle 16.30	170,00 + 50,00	<input type="checkbox"/>
Dalle ore 7.30. alle ore 17.30	orario con pre-scuola dalle 7.30 alle 17.30	170,00 + 75,00	<input type="checkbox"/>
Dalle ore 7:30 alle ore 18:15	Orario con pre- scuola dalle 7:30 alle 18:15	170,00 + 100,00	<input type="checkbox"/>

- la fascia oraria delle 18:15 verrà ripristinata se il numero degli iscritti supererà le 15 unità.

Noi sottoscritti, ai sensi delle vigenti norme (Legge 62/2000 e circolare ministeriale 31/2003), presa visione del Progetto Educativo, del Piano dell'Offerta Formativa Triennale, del Regolamento in vigore e in particolare dell'ispirazione cattolica che rappresenta il pensiero e l'identità della scuola dell'infanzia Origo

DICHIARIAMO/ DICHIARO

di accettarli, li sottoscriviamo e ci impegniamo per quanto ci compete a dare il nostro contributo educativo per la loro realizzazione.

Data: _____

Firma del Padre _____

Firma della Madre _____

COMUNICAZIONI IMPORTANTI

Possono essere iscritti alla scuola dell'infanzia (per l'anno scolastico 2023/24) i bambini e le bambine che abbiano compiuto o compiano entro il 31 dicembre 2023 il terzo anno di età (nati nell'anno 2020).

Procedure

La richiesta di iscrizione al primo anno della Scuola dell'Infanzia Origo deve essere presentata **dal 9 gennaio 2023 al 30 gennaio 2023 in due modalità:**

1. inviate a scuolamaternaorigo@libero.it completate in ogni parte e corredate di bonifico di avvenuta iscrizione
2. presentate a mano presso la segreteria della scuola (a partire dal 9 gennaio) dalle ore 7:30 alle 9:30 o dalle 13:00 alle 13:30 e corredate di bonifico di avvenuta iscrizione

Le richieste pervenute entro il 30 gennaio 2023 saranno valutate dalla segreteria in ordine ai criteri di precedenza previsti dal Regolamento.

Le richieste pervenute dopo tale data saranno accettate con riserva in base alla disponibilità dei posti e inserite nella lista di attesa.

I criteri di precedenza nell'ammissione delle domande di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia sono i seguenti:

- avere fratelli e/o sorelle frequentanti la Scuola
- avere frequentato la sezione primavera "LE TROTTOLE" nell'a. s. 2022/2023.
- essere residenti nel Comune di Calco
- residenti in altri Comuni

Bambini non residenti nel Comune di Calco

Le richieste di iscrizione dei bambini **non residenti** sono accettate con riserva in base alla disponibilità dei posti. Saranno quindi inserite in una lista di attesa dedicata e valutate dopo aver soddisfatto i criteri di precedenza sopra elencati.

La comunicazione ai genitori dell'accettazione dell'iscrizione avverrà con chiamata nominale dopo il termine delle iscrizioni stabilito dal MIUR (30 gennaio 2023).

A parità di condizione, la priorità viene attribuita al bambino con età anagrafica più avanzata

Data: -----

firma del Padre -----

Firma della madre -----

Pagamento della quota di iscrizione di € 70,00

La quota di iscrizione (€ 70,00) si può versare con bonifico bancario (anche on line) sul conto corrente intestato alla Scuola dell'Infanzia Origo

- presso la Banco BPM, Agenzia di Calco,
CODICE IBAN **IT84I 05034 51040 000000003724**

specificando come **causale: iscrizione SCUOLA INFANZIA ORIGO 2022/23 per l'alunno/a (Cognome e nome).**

La ricevuta della quota di iscrizione va consegnata (o inviata via e mail) alla segreteria che quindi formalizzerà l'avvenuta iscrizione.

Il mancato pagamento della quota di iscrizione sospende la validità dell'iscrizione stessa.

Una volta versata la quota di iscrizione, qualora la famiglia operasse un'altra scelta, non verrà restituita.

Data: -----

firma del Padre -----

Firma della madre -----

IMPEGNO DELLA FAMIGLIA

I sottoscritti

- si impegnano al pagamento della retta base annuale di € 17000,00 suddivisa in dieci rate mensili da € 170,00 euro ciascuna. Si impegnano altresì a versare la rata mensile prevista entro e non oltre il giorno 10 del mese di competenza.
- La scuola, qualora fosse necessario, opererà maggiorazioni di retta a partire dal mese di gennaio dell'anno solare successivo.
- dichiarano di essere a conoscenza di tutti i regolamenti vigenti .

Data: -----

firma del Padre -----

Firma della madre -----

modalità pagamento rata mensile:

1) Addebito diretto SDD (SEPA DIRECT DEBIT)

Il mandato SEPA è un documento cartaceo che il Debitore (genitore) firma per autorizzare il Creditore (la Scuola) a disporre una serie di addebiti (uno al mese per 10 mesi) sul conto del Debitore.

Il Consiglio di Amministrazione ha deciso di utilizzare per l'incasso del pagamento della rata mensile l'Addebito Diretto SEPA (SDD o Sepa Direct Debit).

Alleghiamo quindi il modulo del **mandato SDD** che servirà per il pagamento delle rate mensili.

I genitori sono invitati a **compilare** i campi con i dati richiesti, a **firmare** il mandato e a **restituirlo** alla segreteria della scuola (non serve passare dalla propria banca, i vostri dati saranno trasmessi per l'approvazione direttamente dalla nostra banca alla vostra) insieme agli altri **moduli di iscrizione compilati**.

L'ammontare della rata mensile che sarà addebitata (sia con SDD sia con MAV) dipenderà dalla frequenza scelta da ogni genitore:

sconto per i fratelli/sorelle

Nel caso di frequenza nello stesso anno scolastico di due figli/e ci sarà uno sconto mensile di € 20,00 per ciascun figlio/a. Se i due figli/e avranno diritto alla prestazione sociale agevolata non avranno lo sconto fratelli

Prestazione sociale agevolata per i residenti a Calco: DICHIARAZIONE ISEE

Al fine di valutare correttamente gli eventuali scaglioni di riduzione della retta, il CdA della Scuola chiede alle famiglie di presentare la **dichiarazione ISEE**.

Verranno applicate le seguenti agevolazioni:

- Isee compreso fra 0 e 5000 euro 1° scaglione = rata mensile di euro 51,00 (comprensivo di 1,50 spese bancarie)
- Isee compreso fra 5001 e 7500 euro 2° scaglione = rata mensile di euro 93,50 (comprensivo di 1,50 spese bancarie)
- Isee compreso fra 7501 e 10500 euro 3° scaglione = rata mensile di euro 136,00 (comprensivo di 1,50 spese bancarie)

Cognome (surname)				Nome (name)											
Comune di nascita (stato se nato all'estero)				Provincia di nascita				Data di nascita							
Residente a				Provincia		Indirizzo e numero civico				CAP					
e mail						Tel. abitazione				telefono cellulare					
CODICE FISCALE															
Cittadinanza						Indicare se questo nominativo si avvale delle detrazioni fiscali per intestazione ricevute						SI		NO	
professione															

MADRE

Cognome (surname)				Nome (name)											
Comune di nascita (stato se nato all'estero)				Provincia di nascita				Data di nascita							
Residente a				Provincia		Indirizzo e numero civico				CAP					
e mail						Tel. abitazione				telefono cellulare					
CODICE FISCALE															
Cittadinanza						Indicare se questo nominativo si avvale delle detrazioni fiscali per intestazione ricevute						SI		NO	
professione															

ALUNN

O/A

Cognome (surname)				Nome (name)								M	F		
Comune di nascita (stato se nato all'estero)				Provincia di nascita				Data di nascita							
Cittadinanza italiana <input type="checkbox"/>				Cittadinanza straniera (specificare) <input type="checkbox"/>				religione							
Comune di residenza				Indirizzo e numero civico dell'abitazione (ogni utente è tenuto a comunicare alla Segreteria ogni variazione di residenza)								CAP			
CODICE FISCALE (del/della bambino/a)															

AUTOCERTIFICAZIONE DI STATO DI FAMIGLIA
(ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000)

IL SOTTOSCRITTO

NATO A..... PROVINCIA

IL

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

CHE LA PROPRIA FAMIGLIA RESIDENTE A PROVINCIA DI

INDIRIZZO E' COSI' COMPOSTA

1. Cognome e nome intestatario scheda Nato a il
..... stato civile
2. Cognome e nome Nato a il
..... stato civile
3. Cognome e nome Nato a il
..... stato civile
4. Cognome e nome Nato a
il stato civile
5. Cognome e nome Nato a
il stato civile
6. Cognome e nome Nato a
il stato civile
7. Cognome e nome Nato a
il stato civile

FIRMA* _____

* "la firma non deve essere autenticata e la sottoscrizione deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato; in alternativa può venire inoltrata o trasmessa via fax o telematicamente, in tale caso, tuttavia, la dichiarazione deve essere inviata unitamente alla fotocopia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore".

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

ELENCO PERSONE DELEGATE AL RITIRO DEL MINORE

Il/i Sottoscritti _____ e _____

Dichiara/no

Che il/la proprio figlio/a può essere ritirato /a dalla scuola dell'infanzia oltre che da se stessi anche dalle persone **maggiorenni** sotto elencate e si impegna/no a tenere indenne e sollevata la Scuola dell'infanzia ed il suo personale direttivo ed operativo da qualsiasi azione o rimostranza che venisse avanzata da familiari o altri soggetti non compresi nell'elenco sotto riportato.

Cognome e nome	Data di nascita	Parentela	N° CARTA IDENTITA'	telefono

REPERIBILITA' TELEFONICA PER URGENZE

Inoltre informa/no

Fermo restando che la Scuola contatta in primis i genitori, indichiamo i seguenti contatti qualora dovessimo risultare non raggiungibili

Cognome e nome	parentela	contatti

DATA _____

FIRMA _____

FIRMA _____

AUTORIZZAZIONE ANNUALE PER USCITE SUL TERRITORIO COMUNALE PER L' ANNO SCOLASTICO 2023-2024

sottoscritti/ la sottoscritta/ il sottoscritto

.....

genitore/i di

frequentante la Scuola dell' Infanzia Origo

DELEGANO/ DELEGA

il personale docente, gli A.T.A e gli accompagnatori delegati dalla Scuola stessa, ad accompagnare il proprio /la propria figlio/a in uscite didattiche nell' ambito del territorio del Comune di Calco.

DICHIARANO/DICHIARA

di essere consapevole che la presente delega è valevole per l' intero anno scolastico.....

firma dei genitori/ firma del genitore

vaccinazioni:

COSA DEVONO FARE I GENITORI

All'atto dell'iscrizione non dovranno presentare, come requisito essenziale di accesso, il certificato con l'avvenuta vaccinazione di legge.

In seguito all'iscrizione saranno contattati dal Rappresentante Legale della Scuola (secondo le norme di seguito riportate) solo i genitori degli iscritti che non risulteranno in regola con le vaccinazioni dopo la verifica dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

COSA DEVE FARE LA SCUOLA

La scuola dell'Infanzia Origo metterà in atto le seguenti procedure di legge:

All'atto dell'iscrizione, **dall'anno scolastico 2020-2021**, nella scuola dell'infanzia e nei servizi educativi per l'infanzia si **metteranno in atto le procedure richiamate** dalla **legge 31 luglio 2017, n. 119** recante *“Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci”*; **in particolare l'art. 3 bis – c.1, che dispone:**

1. *“A decorrere dall'anno scolastico 2019/2020 i dirigenti scolastici delle istituzioni del sistema nazionale di istruzione ed i responsabili dei servizi educativi per l'infanzia, sono tenuti a **trasmettere alle aziende sanitarie locali** territorialmente competenti **l'elenco degli iscritti per l'anno scolastico 2020/2021**”*
2. *“Le aziende sanitarie locali territorialmente competenti provvedono a **restituire gli elenchi** di cui al comma 1, completandoli con l'indicazione dei soggetti che risultano non in regola con gli obblighi vaccinali, che non ricadono nelle condizioni di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni in relazione a quanto previsto dall'articolo 1, commi 2 e 3, e che non abbiano presentato formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale competente”.*
3. *“**Nei 10 giorni successivi all'acquisizione degli elenchi** di cui al comma 2, **i dirigenti** delle istituzioni del sistema nazionale di istruzione e i responsabili dei servizi educativi per l'infanzia, **invitano i genitori** esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o i soggetti affidatari dei minori indicati nei suddetti elenchi **a depositare, entro il 10 luglio, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero**, l'omissione o il differimento delle stesse o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale territorialmente competente”.*
4. *“**Entro il 20 luglio i dirigenti scolastici** delle istituzioni del sistema nazionale di istruzione e i responsabili dei servizi educativi per l'infanzia **trasmettono la documentazione** di cui al comma 3 pervenuta, **ovvero ne comunicano l'eventuale mancato deposito, alla azienda sanitaria locale che provvede agli adempimenti di competenza**”.*
5. *“Per i servizi educativi per l'infanzia e le scuole dell'infanzia, la mancata presentazione della documentazione di cui al comma 3 nei termini previsti comporta la **decadenza dall'iscrizione**.*

Informativa allergeni

Nota Ministeriale 3674 del 6 febbraio 2015 e Reg.UE 1169/2011

i sottoscritti/la /il sottoscritta/o

DICHIARA/DICHIARANO

Di essere a conoscenza che in questa scuola, nella preparazione dei pasti, possono essere utilizzati cibi contenenti i 14 allergeni di cui nel Reg. UE 1169/2011 (latte e prodotti a base di latte, uova e prodotti a base di uova, pesce e prodotti a base di pesce, sesamo e prodotti a base di sesamo, arachidi e prodotti a base di arachidi, lupini e prodotti a base di lupini, frutta a guscio, sedano e prodotti a base di sedano, cereali contenenti glutine e prodotti a base di cereali, soia e prodotti a base di soia, senape e prodotti a base di senape, crostacei e prodotti a base di crostacei, molluschi e prodotti a base di molluschi, anidride solforosa e solfiti, senape

allergie

allergie alimentari e altro.

i sottoscritti/la /il sottoscritta/o

dopo accurata e comprovata rilevazione da parte del PDB o altro esperto (specificare).....

INFORMANO

Che il /la proprio/a figlio/a è interessato dalla/dalle seguente/i allergia/e:

.....
.....

Dichiarano/dichiara di impegnarsi a produrre la necessaria documentazione documentazione sanitaria.

DATA _____

FIRMA _____

FIRMA _____

Dieta di senso

I sottoscritti dichiarano di scegliere la dieta di senso legata alla religione

Data.....

firme

INFORMATIVA SULLA RIPRESA CON VIDEOCAMERA O MACCHINA FOTOGRAFICA

La **SCUOLA**, nell'ambito della propria attività e nel corso dell'anno scolastico, è solita effettuare riprese con videocamera o macchina fotografica di momenti di lavoro con i bambini durante la propria attività educativa - didattica all'interno dei locali della scuola o di momenti di gioco o di ricreazione comunitaria dei bambini durante gite destinate allo svago ed alla formazione educativa dei bambini stessi. Scopo di tali riprese sono: documentare le attività svolte, fornire ristampe o duplicati delle fotografie o dei filmati alle famiglie dei bambini frequentanti che lo richiedano, produrre materiale per il giornalino informativo e il sito internet della **SCUOLA**.

Gli originali delle riprese con videocamera e delle pellicole fotografiche sono custodite presso la **SCUOLA** in appositi armadi forniti di adeguata chiusura, sotto la responsabilità del Responsabile del Trattamento dei dati personali.

Con la presente Vi chiediamo di esprimere, anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10 del C.C., il vostro consenso:

- **alla ripresa con videocamera o macchina fotografica di vostro/a figlio/a durante le attività ludiche e educativo-didattiche svolte all'interno e all'esterno dei locali della scuola;**
- **alla conservazione, nelle forme di cui sopra, del materiale risultante di dette riprese;**
- **alla distribuzione alle famiglie dei bambini frequentanti la scuola di copie dei filmati e delle fotografie nelle quali, insieme agli altri, compaia vostro/a figlio/a;**
- **alla diffusione, tramite il giornalino informativo e il sito internet della scuola, dei filmati e delle fotografie nelle quali, insieme agli altri, compaia vostro/a figlio/a.**

Vi informiamo che, in caso di vostro rifiuto alla ripresa con videocamera o macchina fotografica di vostro/a figlio/a ci asterremo, nel corso delle predette attività, dal farlo oggetto di tali riprese. Altresì vi informiamo che, in caso di vostro rifiuto alla distribuzione alle famiglie dei bambini frequentati la scuola di copie di filmati e fotografie e alla diffusione tramite il giornalino informativo e il sito internet della scuola, dovremo operare tagli nelle riprese e nelle fotografie in modo da escludere la visione di vostro/a figlio/a. Essendo però che tale vostro rifiuto potrebbe comportare, per le situazioni venutasi a creare e per l'atteggiarsi dei bambini, la sostanziale impossibilità di effettuare i predetti tagli senza compromettere la significatività dell'immagine o della ripresa, ci riserveremo il diritto di non riprendere o fotografare vostro/a figlio/a ancorché abbiate prestato il consenso alla ripresa dello stesso con videocamera o macchina fotografica.

Il conferimento dei dati risultanti dalle riprese con macchina fotografica o con videocamera non è obbligatorio e non è prevista la comunicazione ad altri soggetti oltre a quelli sopra indicati.

Per i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 e la titolarità del trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa sopra riportata.

CONSENSO ALLA RIPRESA CON VIDEOCAMERA O MACCHINA FOTOGRAFICA

I sottoscritti il /la sottoscritto/a _____ e _____, nella

loro veste e qualità di esercenti la potestà sul minore _____, presa

visione dell'informativa di cui sopra, **esprimono il loro consenso** (barrare una sola casella):

- alla ripresa con videocamera o macchina fotografica del minore, alla distribuzione alle famiglie dei bambini frequentanti la SCUOLA e alla diffusione tramite il giornalino informativo e il sito internet della SCUOLA dei filmati e delle fotografie nelle quali, insieme agli altri, compaia il minore;**

- alla ripresa con videocamera o macchina fotografica del minore e alla distribuzione alle famiglie dei bambini frequentanti la SCUOLA dei filmati e delle fotografie nelle quali, insieme agli altri, compaia il minore;**

- alla sola ripresa con videocamera o macchina fotografica del minore.**

Data: ____/____/____

Firma _____ Firma _____

Mandato per addebito diretto (SEPA DIRECT DEBIT – SDD)Scuola dell'Infanzia Origo
Viale delle Rimembranze, 1
Calco

RATA MENSILE DI FREQUENZA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA ORIGO - CALCO

Riferimento del mandato (da indicare a cura del Creditore)

Codice
identificativo del

Debitore

Con la sottoscrizione del presente mandato il Debitore:

- autorizza il Creditore a disporre l'addebito del conto indicato nella sezione sottostante;
 autorizza la Banca del Debitore ad eseguire l'addebito conformemente alle disposizioni impartite dal Creditore.
 I campi contrassegnati con asterisco (*) sono obbligatori.

Dati relativi al DebitoreNome e Cognome /
Rag. Sociale*

Nome del/i Debitore/i

Indirizzo

Via e N° civico

Codice postale

Fiscale/Part.
IVA*

IBAN*

Dati relativi al CreditoreRag. Sociale del
Creditore***SCUOLA DELL'INFANZIA ORIGO**

Nome del Creditore

Cod. Identificativo*

I T 5 4 0 0 1 0 0 0 0 0 0 6 6 2 4 6 0 1 3 8

Codice identificativo del Creditore (Creditor Identifier)

Sede Legale*

Viale delle Rimembranze, 1

Via e N° civico

23885

Codice postale

Calco (LC)

Località

Italia

Paese

Dati relativi al Sottoscrittore (Da compilare obbligatoriamente nel caso in cui Sottoscrittore e Debitore non coincidano)

Nome e Cognome

Cod. Fiscale

Tipologia di pagamento*

Ricorrente

Singolo addebito

Il rapporto con la Banca è regolato dal contratto stipulato dal Debitore con la Banca stessa. Il sottoscritto Debitore ha diritto di ottenere il rimborso dalla propria Banca secondo quanto previsto nel suddetto contratto; eventuali richieste di rimborso devono essere presentate entro e non oltre 8 settimane a decorrere dalla data di addebito in conto.

Luogo

Data di sottoscrizione*

*Firma/e

Nota: I diritti del sottoscrittore del presente mandato sono indicati nella documentazione ottenibile dalla propria Banca.

Da restituire debitamente compilato alla segreteria della scuola

AI GENITORI CHE VORRANNO ISCRIVERE I LORO FIGLI PRESSO QUESTA SCUOLA DELL'INFANZIA

INFORMATIVA CODICE DELLA PRIVACY

Calco, 16 dicembre 2022

OGGETTO:	INFORMATIVA EX ART. 13 DEL CODICE DELLA PRIVACY. (D.Lgs. 30 GIUGNO 2003, N. 196, MODIFICATO DAL D.LGS. 10 AGOSTO 2018, N. 101 E REGOLAMENTO (UE) 2016/679)
----------	--

Gentile Signore/a,

desideriamo informarvi, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice Privacy" e Regolamento UE 679/2016, che le informazioni ed i dati da Voi forniti o altrimenti acquisiti nell'ambito del rapporto, saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni sopra menzionate e degli obblighi di riservatezza che ispirano l'attività della **Scuola dell'Infanzia "Origo" di Calco**

Per trattamento di dati personali intendiamo qualunque operazione, o complesso di operazioni, effettuata anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati.

Secondo le norme del Codice, i trattamenti effettuati dalla **Scuola dell'Infanzia "Origo" di Calco** saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che vi vengono chiesti per la compilazione della **Scheda Personale** sono presenti quelli rientranti nel novero dei "**dati sensibili**" di cui agli articoli 4, comma 1 e 26 del Codice ed in particolare le informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, i dati relativi alle iscrizioni alla scuola dell'Infanzia sono raccolti per le finalità connesse all'iscrizione e all'erogazione del servizio di refezione scolastica e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Vi forniamo quindi le seguenti informazioni:

1. I dati personali e le informazioni riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) *gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino nella nostra struttura educativa;*
 - b) *valutare il livello di autonomia personale del bambino;*
 - c) *organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (interne ed esterne: gite, visite);*
 - d) *essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email);*
 - e) *adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).*
2. Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1).
3. Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il vostro consenso. La mancanza del consenso porterebbe all'impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna.

A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a) *enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, AST, Assistenti sociali);*
 - b) *personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;*
 - c) *compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;*
 - d) *società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta.*
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto e saranno trattati su supporto cartaceo e/o informatico da incaricati appositamente nominati.
 5. Per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata Idea@fism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.
 6. In caso sia necessario che veniamo a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il bambino/a potrà essere inserito, voi siete pregati di darcene comunicazione con le modalità che vi verranno indicate.
 7. Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino/a. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il bambino/a nel suo percorso scolastico. Relativamente a questa documentazione vi comunichiamo che:
 - a. al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
 - b. una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il bambino/a verrà inserito;

- c. una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti.
8. Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1).
9. In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, vi verrà chiesto un apposito consenso.
10. Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei bambini frequentanti la scuola, purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale, ma solo ad un uso familiare.
11. Vi verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno/a. L'elenco potrà essere aggiornato in qualsiasi momento, mediante una vostra comunicazione scritta e firmata.
- Il foglio di delega al ritiro del bambino/a deve essere firmato da entrambi i genitori. Su tale documento non sono ammesse cancellazioni, abrasioni, modifiche in corrispondenza dei nominativi delle persone autorizzate a prelevare il bambino/a all'uscita della scuola.
- L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventi o incidenti che possono accadere.

- ◆ **Titolare per il trattamento** dei dati da voi forniti è la scrivente: **Scuola dell'Infanzia "Origo", Viale delle Rimembranze, 1 – 23885 Calco (LC), Tel 038 508474**, nella

figura del Presidente pro-tempore / Legale rappresentante.

- ◆ **Responsabile dei trattamenti** è il Sig. Luigi Brambilla al quale potrete rivolgervi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge vi riconosce, accesso, aggiornamento. Vi ricordiamo che potrete sempre rivolgervi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito: www.garanteprivacy.it

- ◆ **Responsabili per i trattamenti esterni:**

- Fism nazionale per il portale Ideafism.
- Servizi Scuole materne cooperativa sociale
- Studio Mariani Pierluigi

I dati saranno conservati presso la sede del Titolare, per al massimo due anni dopo l'ultimo anno di scuola del bambino. Vi informiamo altresì che tali dati saranno raccolti, trattati e custoditi nel pieno rispetto di quanto previsto dagli articoli 31 e seguenti del Codice della Privacy e dal Disciplinary Tecnico – Allegato B al Codice – in materia di misure di sicurezza. I dati saranno inoltre trattati nel pieno rispetto delle norme di autoregolamentazione in materia di trattamento dei dati personali contenute nei Codici Deontologici di settore in vigore.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

(PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE)

Fabrizio Galimberti

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Luogo e data _____

I sottoscritti _____

in qualità di _____

dell'alunno/a _____

A seguito dell'informativa fornita dichiariamo di averne letto il contenuto ed esprimiamo il consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

punto 3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

do il consenso nego il consenso

punto 6): vincoli religiosi o di altra natura

allego richiesta

punto 7/c): conservazione del Fascicolo personale

do il consenso nego il consenso

Con la presente dichiarazione solleviamo la Scuola da ogni responsabilità civile per eventi dannosi. Data:

FIRMA LEGGIBILE DEL PADRE O DI CHI NE FA LE VECI

FIRMA LEGGIBILE DELLA MADRE O DI CHI NE FA LE VECI

