

REGOLAMENTO INTERNO (previsto dall'art. 4 dello Statuto)

LA SCUOLA DELL'INFANZIA "ORIGO" è una Fondazione regolata dagli articoli 14 e seguenti del Codice Civile, ha durata illimitata ed ha sede in Calco, provincia di Lecco, viale delle Rimembranze, 1.

La Scuola dell'Infanzia Origo è riconosciuta **scuola paritaria** ai sensi della legge 10 marzo 2000, n.62, a decorrere dall'anno scolastico 2000/2001, con decreto ministeriale Prot. 488/2533 del 28/02/2001.

SCOPO (art. 2 dello Statuto)

La Fondazione è una Scuola dell'Infanzia privata paritaria di ispirazione cattolica non si prefigge scopi di lucro e svolge la sua attività nell'ambito territoriale della Regione Lombardia. Essa ha lo scopo principale di accogliere i bambini in età pre-scolare, di ambo i sessi e di provvedere alla loro educazione fisica, morale, intellettuale secondo la loro età, e di aprirsi, ove necessario, ad altre attività educative e di utilità sociale nell'interesse dei bambini e delle loro famiglie."

LO SPAZIO

La nostra scuola è strutturata su due piani: il piano interrato adibito a magazzino e il piano terra dove si trovano le aule.

Le sezioni sono dotate di una porta a vetri e due ampie finestre che le rendono particolarmente luminose.

La scuola è circondata da un ampio giardino, dove ci sono altalene, scivoli, una sabbionaia, alcune casette e molto spazio per i giochi di movimento.

CALENDARIO SCOLASTICO

Il calendario scolastico è deliberato ogni anno dal Consiglio di Amministrazione. Il CdA determina i giorni di attività e di chiusura visto il calendario scolastico *stabilito dal Miur poi declinato dalla Regione Lombardia* e il calendario approvato dall'Istituto Comprensivo di Olgiate/Calco.

L'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

La scuola dell'infanzia accoglie bambini da tre a sei anni suddivisi in sezioni eterogenee in conformità alla normativa vigente. Ove ci fossero posti disponibili, esauriti quelli dell'anno di competenza, sono accolti anche gli anticipatari.

Nella sezione PRIMAVERA possiamo accogliere bambini dai 2 anni compiuti.

Sono inoltre presenti nel locale cucina una cuoca e una vice cuoca che preparano giornalmente i pasti.

La pulizia giornaliera dei locali è affidata ad un'impresa di pulizia esterna.

LA GIORNATA SCOLASTICA

L'attività didattica è ripartita in cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì.

Accoglienza: 8:30 – 9:20

Uscita: 15:30 – 15:45

Esiste la possibilità di un'uscita intermedia dalle 13.00 alle 13.15. Per usufruire di quest'uscita non occorre presentare richiesta scritta.

Come servizi aggiuntivi la scuola offre un pre-scuola dalle ore 7.30 e post scuola fino alle 16.30 o 17.30

Orario giornaliero	Tempo scuola
Dalle 8.30 alle 15.30/15.45	orario normale
Dalle 8.30 alle 16.30	orario con prolungato. fino alle 16,30
Dalle 8.30 alle 17.30	orario con prolungato. fino alle 17,55
Dalle 7.30. alle 15.30/15.45	Orario con pre-scuola
Dalle 7.30 alle 16.30	Orario con pre-scuola e prolungato fino alle 16,30
Dalle 7.30 alle 17.55	orario con pre-scuola e prolungato fino alle 17,30

ISCRIZIONI:

le iscrizioni sono effettuate, secondo la Legge Regionale, nei mesi di gennaio e febbraio.

La scuola può ospitare fino a un massimo di 144 alunni (sommando il n degli alunni già frequentanti e il n dei nuovi iscritti), raggiunto tale limite le richieste di nuova iscrizione verranno sospese e saranno inserite in una lista di attesa .

I criteri per la priorità all'iscrizione sono i seguenti:

- ✓ essere residenti nel comune di Calco
- ✓ avere compiuto i 3 anni nell'anno di riferimento
- ✓ avere fratelli e/o sorelle frequentanti la scuola

Qualora ci fossero ancora posti disponibili, saranno iscritti i bimbi anticipatori **residenti nel comune di Calco** *rispettando gli stessi criteri di cui sopra* (nati dal 1° gennaio al 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento.)

Le richieste di iscrizione dei bambini non residenti, saranno inserite in un lista di attesa dedicata e valutate dopo aver soddisfatto i criteri sopra elencati. La comunicazione ai genitori della possibile iscrizione avverrà **dopo il 28 febbraio con chiamata nominale.** *Con chiamata nominale dopo il termine delle iscrizioni stabilito dal Miur.*

La domanda d'iscrizione, con la compilazione dell'apposito modulo, comporta da parte dei genitori la presa di coscienza dell'identità cattolica della scuola e l'impegno a rispettarla per tutto il tempo di frequenza del bambino.

Con l'iscrizione i genitori sono tenuti al versamento della rata mensile entro il 10 di ogni mese.

Se, dopo aver versato la quota d'iscrizione, il bambino non frequenta, la quota non viene restituita.

SERVIZI AGGIUNTIVI:

PRE E POST SCUOLA: per tutti quelli che, tramite il modulo di domanda d'iscrizione ne abbiano fatta richiesta, sono attivi il servizio di pre-scuola (7:30/8:30) e di post-scuola (fino alle 16:30 o fino alle 17.30). Entrambi i servizi prevedono una maggiorazione della retta di frequenza.

LA NANNA: per i bimbi piccoli che hanno bisogno di riposare nel primo pomeriggio è allestita una cameretta con brandine che li può ospitare.

C.R.D: durante il mese di luglio sarà in funzione il Centro Ricreativo Diurno. Durante il mese di aprile di norma si presentano il programma, il calendario, il costo delle attività in base alle diverse fasce di frequenza richieste e si ritirano le iscrizioni.

LA MODALITÀ DI PAGAMENTO:

- **Mandato per addebito diretto (SEPA DIRECT DEBIT – SDD):** la Scuola fornisce il modulo da compilare e sottoscrivere all'atto dell'iscrizione.
- **Bollettino MAV (Pagamento Mediante Avviso):** la Scuola fornisce il modulo prestampato e personalizzato con il quale ogni mese ci si deve recare in una banca qualsiasi (la propria o la più comoda, anche on line) per il pagamento.

Non sono previste riduzioni della retta qualora l'assenza, anche prolungata, fosse dovuta a vacanza.

In caso di ritiro durante l'anno scolastico, per qualsiasi causa, la famiglia si impegna al versamento di una cifra forfetaria di 150,00 euro.

La contemporanea iscrizione di due o più fratelli comporta la riduzione di 20 euro mensili per ciascun fratello sulla retta base.

In caso di gravi difficoltà economiche i genitori devono presentare un'attestazione ISEE. La segreteria della scuola comunicherà l'eventuale riduzione della retta in base ai criteri stabiliti dal CdA (ISEE inferiore a 10.500,00 euro).

Ogni aumento della retta sarà deliberato previa comunicazione all'Amministrazione Comunale (come da Convenzione con il Comune di Calco)

USCITE DIDATTICHE: La scuola può organizzare diverse uscite con i bambini nell'ambito del territorio comunale. La delega sottoscritta per questo tipo di uscite è unica e valevole per l'intero anno scolastico.

Per le uscite oltre i confini del territorio comunale sarà richiesta di volta in volta l'autorizzazione ai genitori.

LA NORMATIVA IGIENICO SANITARIA

La normativa igienico-sanitaria è quella stabilita dal **Servizio Igiene e Alimenti della Nutrizione** dell'ASL Lecco.

Il bambino, a tutela della sua e dell'altrui salute, non può frequentare la scuola in caso d'indisposizione fisica.

Le insegnanti NON possono somministrare medicinali ai bambini.

Rispetto a casi particolari di bambini a rischio o portatori di patologia nota che può richiedere un soccorso in urgenza, i genitori devono segnalare con certificazione del medico curante questi casi con l'indicazione degli interventi e dei comportamenti utili nell'ambiente scolastico. **La scuola presenterà richiesta di somministrazione farmaco all'Asl di competenza che ne darà o meno parere favorevole.**

E' dovere dei genitori avvisare tempestivamente la scuola in caso di malattia del bambino.

E' necessario segnalare tempestivamente eventuali patologie croniche o allergie.

Come precisato nelle Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Lombardia n. VII/18853 nel caso in cui, durante l'orario di frequenza, si presentassero i seguenti casi:

- esantema
- febbre superiore ai 38,5 gradi
- diarrea
- congiuntivite

la Scuola dispone l'allontanamento del bambino dalla comunità scolastica. Il genitore ha l'obbligo di rendersi sempre reperibile.

In caso di pediculosi il genitore ha l'obbligo di seguire la prassi igienica suggerita dalla scuola. In questo caso, se sul bambino viene riscontrata la presenza del parassita o delle uova, la Scuola propone l'allontanamento del bambino.

L'ALIMENTAZIONE

Il pranzo è preparato quotidianamente da una cuoca e varia ogni giorno per quattro settimane, secondo un menù approvato dall'ASL e consegnato alle famiglie.

Solo in casi d'intolleranza e/o allergia certificati dal medico, potrà essere servita al bambino una dieta alternativa, sempre approvata dall'ASL.

In caso d'indisposizione, non superiore a due giorni, è possibile richiedere una dieta in bianco comunicandolo all'insegnante di riferimento. Se la richiesta supera i due giorni, è necessario presentare un certificato medico di richiesta di dieta in bianco.

DOLCI A SCUOLA

La Scuola propone il festeggiamento dei vari compleanni una volta al mese. Chi lo desidera può portare dei dolci da condividere con il resto della comunità. Tutti i dolci introdotti a Scuola devono essere confezionati e, se di pasticceria, devono recare l'etichetta con gli ingredienti. Non sono ammessi dolci preparati in casa.

MERENDA DEL POST-SCUOLA

La Scuola si fa carico della merenda per tutti i bambini che usufruiscono del servizio di post scuola.

IL VESTIARIO

Per permettere al bambino di muoversi liberamente è necessario fargli indossare vestiti pratici (senza cinture, bretelle, salopette, collant e body).

Nel proprio armadietto il bambino dovrà avere a disposizione:

- un paio di pantofole da indossare al mattino prima di entrare in sezione.
- un sacchetto contrassegnato dal nome con 5 bavaglie pulite. Ogni giorno sarà portata a casa la bavaglia utilizzata. Il lunedì successivo si riporteranno tutte le 5 bavaglie pulite.
- per i bambini mezzani e grandi non si tratta di bavaglie ma di tovaglioli. Vale quanto spiegato per le bavaglie.
- un cambio completo composto da:
 - due magliette intime,
 - due paia di mutandine,
 - due paia di calze,
 - due paia di pantaloni,
 - una maglietta / maglione (secondo la stagione)

MATTINO: CONSEGNA DEI BAMBINI AL PERSONALE DOCENTE

Il genitore deve accompagnare il proprio bambino dentro i locali scolastici e consegnarlo al personale di competenza. E' assolutamente vietato lasciare i bambini al cancello e farli entrare da soli.

POMERIGGIO: CONSEGNA DEI BAMBINI AL REFERENTE

Il personale ha l'obbligo di riconsegnare il bambino solo a persone maggiorenni e solo a chi è indicato per iscritto dai genitori sul modulo d'iscrizione. E' assolutamente vietata la riconsegna a persona minorenni.

In caso di necessità imprevista e improvvisa è necessario dare comunicazione telefonica alla Scuola fornendo nome, cognome e grado di parentela della persona delegata al ritiro qualora non presente sulle deleghe scritte nel modulo d'iscrizione.

PRIVACY

I dati dei bambini e delle relative famiglie che sono a conoscenza degli operatori della Scuola (dati personali: anagrafici, sanitari, etc.) sono archiviati e trattati a norma di Legge.

ORARIO

E' fatto obbligo di rispettare l'orario di entrata e quello di uscita. E' irrispettoso nei confronti dell'insegnante e dei compagni non rispettare l'orario dato.

PERMESSI E RITARDI

In caso di necessità è possibile ritirare e/o portare il bambino in orario diverso da quello previsto: la Scuola chiede la compilazione di un apposito modulo quando viene comunicata questa intenzione.

Qualsiasi ritardo imprevisto e improvviso è da segnalare telefonicamente.

ACCESSO ALLE SEZIONI

In caso di ritardo i bambini saranno consegnati alla Coordinatrice che li accompagnerà in sezione. I bambini possono accedere alla Scuola solo fino alle ore 12:00, non oltre.

PARCHEGGI

E' assolutamente vietato, al personale non addetto, entrare in auto dal cancello della Scuola.

I genitori sono tenuti a parcheggiare negli appositi spazi **rispettandone** le delimitazioni.

UTILIZZO DELL' INGRESSO

E' assolutamente vietato lasciare passeggini, biciclette, tricicli o altro nello spazio antistante l'entrata della Scuola.

OGGETTI SMARRITI

La Scuola non risponde in merito alla sparizione di oggetti ed effetti personali.

COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

Per facilitare le comunicazioni (anche quelle di carattere amministrativo) fra Scuola e famiglia, e viceversa si è invitati a indicare, nel modulo d'iscrizione, il proprio indirizzo mail. Alla ricezione delle mail si è invitati a dare conferma di lettura dei messaggi. Qualora se ne fosse sprovvisti, le comunicazioni saranno fornite in modo cartaceo e riposte nello "spazio posta" del bambino all'ingresso della propria sezione. Ogni avviso ha una parte di accusata ricevuta che andrà compilata e riconsegnata a Scuola.

REPERIBILITA' TELEFONICA PER URGENZE

E' fatto obbligo a ciascun genitore di tenere sempre attivi i numeri telefonici di emergenza fatti pervenire alla Scuola nel modulo d'iscrizione.